

INGRESO ZONA FRANCA LA PLATA

El operador (despachante / agente de cargas / ata) deberá contactarse con nuestras oficinas en ZFLP a efectos de coordinar la recepción de las mercaderías.

Previo a la remisión de las mercaderías, se deberá contar con **la autorización AFIP** del importador a **nuestra empresa** y copias de la siguiente documentación

TRANSITO MONITOREADO (TRM4) y/o TRANSITO TERRESTRE (TR04)

- DOCUMENTO DE TRANSPORTE (BL- AWB – CRT)
Legible y con la leyenda de **"Mercadería en tránsito a ZFLP"**
- FACTURA COMERCIAL (COMMERCIAL INVOICE)
- LISTA DE EMPAQUE (PACKING LIST)
- CERTIFICADO DE ORIGEN COMPLETO

En los casos que se requiera la verificación de los mismos adjuntar la **Solicitud de Verificación** completa firmada por el despachante en original y copia

- VEP BANCO Y TIPO DE PAGO
- S.I.M.I (archivo .RET)
- Declaraciones Juradas / notas y/o certificados que requiera el sistema

El operador deberá enviar vía mail a **DEPOSITO** c/c a **COORDINACION / INGRESOS y OPERACIONES**. Las copias requeridas de la documentación deberán enviarse en formato digital (**.pdf** preferentemente) y los archivos **.RET** generados por el **SIM** en orden de generar el **ZFI5** como fiel reflejo de la destinación a recibir.
(S.I.M.I – TRM4 – TR04)

Importante:

- ✓ Toda la documentación y archivos se deberán recibir con una antelación mínima **48 Hs para la confección del ZFI5**.
- ✓ **El concesionario de ZFLP** requiere obligatoriamente la presentación del **ZFI5** con una antelación mínima de **24 Hs** previas al ingreso de la/s mercaderías.

- ✓ Coordinar / Informar los turnos para ingresos con una antelación mínima de **48 Hs.**
- ✓ El C.O original se debe presentar al momento de ingresar la carga junto con la factura y la solicitud de verificación. (Si no se presenta al momento del ingreso no se podrá parcializar el embarque en las futuras nacionalizaciones).
- ✓ Tener en cuenta al momento de emitir la SALIDA en puerto que la misma se encuentre presentada para poder cancelar el TRM-TR una vez que arribe en Zona Primaria Aduanera.
- ✓ El código que aplica al destino ZFLP para cargar la SALIDA en puerto es 20021.
- ✓ Al momento de entregar la SALIDA MARIA con destino a ZFLP al transportista, verificar que antes de cerrar el sobre, el mismo contenga copia completa de la destinación + BL + Hoja de ruta completa y firmada por ATA. (Todo foliado y firmado en original por el despachante)

GENERACION ARCHIVO .RET

Este proceso se realizará de la siguiente manera:

- 1.-** Con el SIM conectado ir a: **ACCIONES**
 - Interfaz de despachante
 - Fijarse que generación de archivos este tildado.
- 2.-** Luego ir a: **CONSULTAS / DECLARACIONES OFICIALIZADAS.**
 - Consultar la fecha de oficialización
 - Marcar, tildar y generar archivos.
- 3.-** Una vez generado ir a: **MI PC / C / ARCHIVOS DE PROGRAMA / KIT**
 - Abrir la carpeta OUT
 - Buscar los archivos con el número con el encabezado "c" e "i".
- 4.-** Luego se adjuntan los archivos al mail y se envían

AUTORIZACIÓN USUARIO – ZONA FRANCA LA PLATA
AFIP - GESTION DE AUTORIZACIONES ELECTRÓNICAS

- Ingresar Gestión de autorizaciones electrónicas
- Crear nueva autorización
- Autorizar (**poder despachante**) – (**autorización general de importación**)
- Autorizar **CUIT 33-71044642-9 International Charge S.A. - USUARIO 6494**