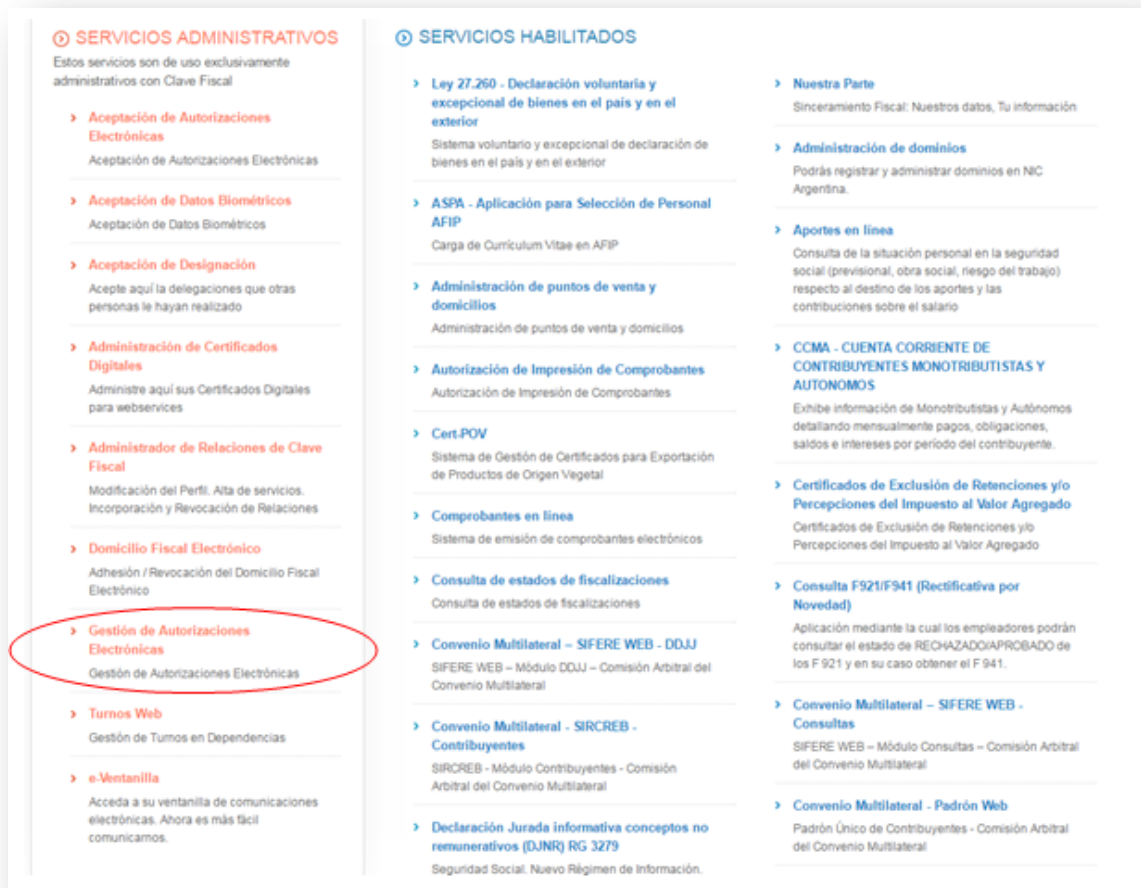


ALTA INTERNATIONAL CHARGE S.A PARA OPERAR EN ZONA FRANCA

1. Ingresar con clave fiscal. En Servicios Administrativos, seleccionar el ítem *“Gestión de Autorizaciones Electrónicas”*.



SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- **Aceptación de Autorizaciones Electrónicas**
Aceptación de Autorizaciones Electrónicas
- **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- **Administración de Certificados Digitales**
Administre aquí sus Certificados Digitales para webservices
- **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- **Gestión de Autorizaciones Electrónicas**
Gestión de Autorizaciones Electrónicas
- **Turnos Web**
Gestión de Turnos en Dependencias
- **e-Ventanilla**
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

SERVICIOS HABILITADOS

- **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- **Administración de puntos de venta y domicilios**
Administración de puntos de venta y domicilios
- **Autorización de Impresión de Comprobantes**
Autorización de Impresión de Comprobantes
- **Cert-POV**
Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal
- **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- **Consulta de estados de fiscalizaciones**
Consulta de estados de fiscalizaciones
- **Convenio Multilateral - SIFERE WEB - DDJJ**
SIFERE WEB - Módulo DDJJ - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral
- **Convenio Multilateral - SIRCREB - Contribuyentes**
SIRCREB - Módulo Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral
- **Declaración Jurada Informativa conceptos no remunerativos (DJNR) RG 3279**
Seguridad Social. Nuevo Régimen de Información.
- **Nuestra Parte**
Sinceramiento Fiscal: Nuestros datos, Tu información
- **Administración de dominios**
Podrás registrar y administrar dominios en NIC Argentina.
- **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por periodo del contribuyente.
- **Certificados de Exclusión de Retenciones y/o Percepciones del Impuesto al Valor Agregado**
Certificados de Exclusión de Retenciones y/o Percepciones del Impuesto al Valor Agregado
- **Consulta F921/F941 (Rectificativa por Novedad)**
Aplicación mediante la cual los empleadores podrán consultar el estado de RECHAZADO/APROBADO de los F 921 y en su caso obtener el F 941.
- **Convenio Multilateral - SIFERE WEB - Consultas**
SIFERE WEB - Módulo Consultas - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral
- **Convenio Multilateral - Padrón Web**
Padrón Único de Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral

2. Seleccionar la empresa que va a gestionar la autorización.

Gestión de Autorizaciones Electrónicas

Bienvenido Usuario DIGENIARO MIGUEL ANGEL [20-12713702-2]

Autoridad de Aplicación

Por favor seleccione el contribuyente para el que va a operar este servicio

-- Seleccione --

3. Seleccionar la opción “Crear nueva Autorización”

Gestión de Autorizaciones Electrónicas

Bienvenido Usuario DIGENIARO MIGUEL ANGEL [20-12713702-2]
Actuando en representación de INTERNATIONAL CHARGE S.A. [33-71044642-9]

Crear nueva Autorización

Consultar Mis Autorizaciones

4. En Autorizante debe figurar el CUIT de la empresa que otorga la autorización.
En Autorizaciones, seleccionar de la lista desplegable la autorización que se va a otorgar -“**Despachante – Autorización General – Importación**”.
En Autorizado colocar el CUIT de la empresa que estamos autorizando -**33-71044642-9, International Charge**.

Gestión de Autorizaciones Electrónicas

Bienvenido Usuario DIGENIARO MIGUEL ANGEL [20-12713702-2]
Actuando en representación de INTERNATIONAL CHARGE S.A. [33-71044642-9]

Autorizante: 30999999999 EMPRESA SA

Autorizaciones: -- Seleccione Autorización --

Autorizado:

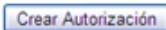
Crear Autorización

5. Finalmente hacer clic en “*Crear Autorización*”

Gestión de Autorizaciones Electrónicas

 Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Autorizante:	30999999999 EMPRESA SA
Autorizaciones:	Despachante - Autorización General - Importación
Facultades:	Despachante - Autorización General - Importación
Autorizado:	33710446429 INTERNATIONAL CHARGE S.A.



Una vez terminada la operación enviar un mail a administracion@igroup.com.ar para que desde International Charge podamos aceptar la autorizacion que realizaron.